

## 國立臺北教育大學特殊教育學系辦理學生抵免學分實施要點

98.02.17 97 學年度第2 學期系務會議討論通過  
98.03.18 97 學年度第2 學期第1 次院務會議通過  
98.06.03 97 學年度第2 學期第2 次教務會議通過  
110.10.05 110 學年度第1 學期第1 次系務會議通過  
110.11.24 110 學年度第1 學期第2 次院務會議通過  
110.12.22 110 學年度第1 學期第2 次教務會議通過

一、依「國立臺北教育大學辦理學生抵免學分實施要點」之規定訂定之。

二、本要點適用對象為本系大學部、碩士班學生，除進修學院班別另訂外，悉依本要點規定辦理。

三、抵免學分之規定如下：

（一）申請時間：

1. 入學新生：以入學第1學年第1學期本校行事曆所訂抵免申請期間內提出申請，且以1次辦理為限。
2. 轉系（所）生：以轉入本系（所）第1學期本校行事曆所訂抵免申請期間內提出申請，且以1次辦理為限。
3. 雙主修生：以獲准修讀後，本校行事曆所訂抵免申請期間內提出申請，且以每學期辦理1次為原則。（以本系為輔系者，一律不得辦理抵免）
4. 轉學生（大學部）：以轉入本系第1學期本校行事曆所訂抵免申請期間內提出申請，且以1次辦理為限。
5. 國際交換學生及經核准修習跨國學位、雙學位學生：應於返國後二個月內，檢附國外學校英文成績單正本提出申請。

（二）抵免學分總數：

1. 入學新生：以不超過應修畢業總學分的四分之一。
2. 轉系（所）生：以不超過應修畢業總學分的四分之一。
3. 雙主修生：以不超過應修總學分的四分之一。
4. 轉學生（大學部）：轉入2年級者，抵免學分數上限為30學分；轉入3年級者，抵免學分數上限為60學分；自轉入年級起，每學期至少應修學分數不得減少。

（三）申請抵免科目與原修習科目名稱、學分數、內容應相同，或以學分數多者抵免學分數少者，若科目名稱不同時，應同時檢附教學大綱或相關教材筆記方可受理。

（四）抵免最低成績標準大學部 60 分為原則，碩士班70 分為原則。

（五）五年制專科學校畢(結)業之學生，其1年級至3年級修習之科目不得辦理抵免。

四、申請抵免學分以入學或轉入年級之所屬系所課程結構為抵免之依據。

五、抵免學分之審核，若申請抵免科目與原修習科目名稱相同時，由系主任審核，若申請抵免科目與原修習科目名稱不同時，應加會相關領域專任教師意見。

六、其他如「抵免學分之原則、獲准抵免學分後申請提高編級、抵免科目學分流程」等規定，悉依「國立臺北教育大學辦理學生抵免學分實施要點」及有關法規辦理。

七、本要點未盡事宜，依本校相關規定及法令辦理。

八、本要點經系務會議、教育學院院務會議通過、提教務會議審議後施行。